



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI



Instrumente Structurale  
2007-2013

# REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL LOCALITATILOR DIN JUDETUL NEAMT

***Prezentul document a fost intocmit in cadrul contractului de servicii - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului si Supervizarea Lucrarilor de Constructii in Sprijinul Consiliului Judetean Neamt***

***Proiect: Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt***

***Beneficiar: Consiliul Judetean Neamt***

***Cod CCI: 2009RO161PR035***

***Cod SMIS:CSNR 17382***

## Cuprins:

<b>CAP. I DISPOZITII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare.....	4
Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate.....	8
Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica.....	8
Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ.....	10
<b>CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE...11</b>	
Sectiunea 1- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.....	11
Sectiunea a 2-a. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara/exteroara a acestora.....	22
Sectiunea a 3-a - Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.....	23
Sectiunea a 4-a-Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale.....	24
Sectiunea a 5-a-Sortarea deseurilor municipale colectate separat.....	26
Sectiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale.....	28
Sectiunea a 7-a Activitatile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor.....	39
Sectiunea a 8-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului.....	40
<b>CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII.....</b>	<b>42</b>
Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate.....	42
Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor.....	45
<b>CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE.....</b>	<b>48</b>
<b>CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE.....</b>	<b>49</b>
<b>CAP. VI SANCTIUNI.....</b>	<b>51</b>
<b>CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE.....</b>	<b>51</b>
<b>CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE.....</b>	<b>52</b>
<b>ANEXA NR. 1.....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXA NR. 2.....</b>	<b>59</b>

# CAP. I DISPOZITII GENERALE

## Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

### ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit in continuare "Regulamentul") se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitatile componente enumerate la Art. 2, de mai jos, (denumit in continuare in sensul prezentului Regulament ("Serviciul de salubritate")), pentru care localitatile din Judetul Neamt au acordat mandat Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT. Serviciul de salubritate este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice ale operatorilor economici si ale altor persoane juridice de pe teritoriul Judetului Neamt.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate in Judetul Neamt, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in localitatile Judetului Neamt, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite in Art. 2 la prezentul regulament se realizeaza prin gestiune delegata.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT (denumita in continuare "ADI ECONEAMT") poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

### ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

### **ART. 3**

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

### **ART. 4**

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

**4.1.** autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeseuri - conform definitiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicata;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deeurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;

**4.4.** colectare - conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011, republicata;

**4.5.** colectare separata - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

**4.6.** depozit - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Hotarârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**4.7.** deeu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;

**4.8.** deeurile biodegradabile - deeurile care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;

**4.9.** deeu cu regim special - deeu ale carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;

**4.10.** deeurile din constructii provenite din locuinte - deeurile generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;

**4.11.** deeurile de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deeu, exclusiv deeurile de productie;

**4.12.** deeurile menajere - deeurile provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deeurile, inclusiv deeurile, cu completarile ulterioare;

- 4.13.** deseuri municipale - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.14.** deseuri periculoase - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.15.** deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotarârea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
- 4.16.** deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie prima într-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.17.** deseuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18.** deseuri similare - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.19.** deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.20.** deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.21.** detinator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.22.** eliminare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.23.** gestionarea deșeurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.24.** gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.33.** indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34.** licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.37.** producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.38.** reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.39.** salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.40.** sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

- 4.41.** sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.42.** statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.43.** tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.44.** tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.45.** utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, in conditiile legii. Acestea au fost delimitate in continuare sub denumirea de "utilizator casnic" si "utilizator non-casnic";
- 4.46.** utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociatiile de proprietari, dupa caz
- 4.47.** utilizator non-casnic – utilizatorii, alți decat cei care intra in categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decat asociatiile de proprietari, fundații, etc.
- 4.48.** valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

## **ART. 5**

(1) Activitatile componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele mentionate in prezentul Regulament, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul public de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separata a deseurilor;
- b) statii de productie compost;
- c) statii de transfer;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;

## **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de consiliile locale sau de ADI ECONEAMT, sau dupa caz, cei mentionati in prezentul regulament.

## **Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toti utilizatorii, casnici sau non-casnici, asa cum au fost acestia definiti in prezentul Regulament, de pe teritoriul Judetului Neamt au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv ADI ECONEAMT, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

## **Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale si situatia terenurilor din aria de deservire, pentru instalatiile de gestiune a deseurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;



- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere in functiune;
  5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

## **ART. 10**

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau de montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

## **ART. 11**

(1) Consiliul Judetean Neamt, sau orice alta unitate administrativ teritoriala, in calitate de proprietar al instalatiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care detin sau primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin.(1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Judetean Neamt sau unitatilor administrativ teritoriale proprietare, dupa caz, in original, precum si ADI ECONEAMT, in copie, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

## **Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ**

### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum au fost acestea definite in prezentul regulament, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii in conditii tehnice corespunzatoare a unui echipament, instalatie sau ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operatori in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;

- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

### **Sectiunea 1- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

#### **ART. 14**

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare, conform specificatiilor din prezentul regulament si care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritoriala si in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

## **ART. 15**

Operatorii care colectează, transporta sau stochează temporar deseuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deseuri care urmează să fie transportate sau stocate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

## **ART. 16**

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deseuri municipale, indiferent de natura acestor deseuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Operatorii vor notifica ADI ECONEAMT și unitatea administrativ teritorială delegată, situațiile în care numărul de recipiente de colectare de pe platformele de colectare este insuficient și dacă se depozitează deseuri în afara containerelor.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(4) În cazul în care în Județul Neamț există utilizatori ai serviciului de colectare și transport al deșeurilor, care solicită colectarea deșeurilor reziduale prin sistemul individual (din poartă în poartă), operatorii de colectare și transport pot efectua prestația și în acest sistem, dar prin îndeplinirea următoarelor condiții:

- fundamentarea de către operatorul de salubritate a nivelului tarifar propus în aceste condiții, care însă nu trebuie să depășească cu mai mult de 20% nivelul tarifar aplicat în sistemul de colectare prin platforme de colectare;

- adoptarea prin hotărâre de consiliu local a tarifelor rezultate în condițiile adoptării sistemului de colectare individual (din poartă în poartă) a deșeurilor reziduale;

## **ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deseuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și va prelucrata conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în

diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(5) Pe teritoriul unitatilor administrativ –teritoriale ale judetului Neamt colectarea separata a deseurilor se realizeaza dupa cum urmeaza:

a) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de blocuri - colectarea separata a deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie face municipiul Piatra Neamt in care se realizeaza colectarea separata si a deseurilor biodegradabile - in containere amplasate pe platformele de colectare.

b) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de case - colectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

In municipiile Piatra Neamt, Roman si in orasul Tirgu Neamt se colecteaza separat si deseurile biodegradabile, generate in locuintele individuale.

Ccolectarea deseurilor reziduale se face in recipiente, amplasate in apropierea/interiorul fiecarei proprietati.

Colectarea separata a deseurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate si dotate cu containere specializate.

c) In zonele rurale colectarea separata a deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseurile reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Colectarea separata a deseurilor reciclabile se face in containere specializate, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Colectarea deseurilor menajere se realizeaza de regula in containere specializate, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Colectarea deseurilor menajere printr-un alt sistem decat cel mentionat anterior se poate face in conditiile respectarii prevederilor Art.16 (4).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

(6) Colectarea separata a deseurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Colectarea acestora se face in containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

Colectarea separata a deeurilor reciclabile se poate face si pe platformele de colectare special amenajate in fiecare localitate. Operatorii economici din comert si industrie generatori de deseuri de ambalaje, pot sa asigure reciclarea acestora si direct fara a fi parte din fluxul deeurilor organizat prin Sistemul de Management Integrat al Deeurilor implementat in judetul Neamt ("SMID"), trebuind sa informeze unitatile administrativ-teritoriale asupra acestui mod de gestiune si sa raporteze asupra cantitatilor astfel gestionate.

(7) Deeurile verzi rezultate din parcuri, gradini si cimitire din domeniul public, sunt colectate si transportate conform prevederilor Sectiunii 3 - Art. 39 (1).

(8) Deeurile din pietre sunt precollectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Deeurile din pietre vor fi colectate separat in containere specializate cumparate de Administratia pietrelor din fiecare localitate, sau inchiriate, de la operatorul de salubritate.

(9) Modul de colectare a deeurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Sectiunea a 2-a.

(10) Deeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate si transportate de catre operatori de colectare si transport, in baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor si pe cheltuiala acestora. Colectarea deeurilor se face in recipiente special destinate tipurilor de deseuri, puse la dispozitie prin grija organizatorilor.

## **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deeurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Dehuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deeurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## **ART. 19**

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frisca);
3. ouă întregi;
4. grasimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușa de la sobe (dacă se ard și carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigari;
12. vasele din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcut de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
11. plante de casă;

- 12. bucati de lemn maruntit;
- 13. ziare, hârtie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hârtie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

#### **ART. 20**

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) Deseurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare in statiile de sortare, conform precizarilor din Sectiunea a 5 a - Sortarea deseurilor municipale colectate separat;

b) Deseurile biodegradabile vor fi compostate in conformitate cu precizarile din Sectiunea a 3 a - Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 21**

(1) Deseurile municipale pot fi stocate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) pe platformele de colectare;
- c) in statiile de sortare Piatra Neamt, Cordun, Tg. Neamt, Roznov si Tasca;
- d) in statiile de compostare Piatra Neamt si Tg. Neamt;
- e) in statiile de transfer Cordun, Tg. Neamt si Tasca;

(2) Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(3) Deseurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport la depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov.

(4) Deseurile reziduale din celelalte zone ale Judetului Neamt, vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport, pentru stocare temporara, in statiile de transfer astfel:

#### **Pentru zona 2**

- in statia de transfer de la Cordun

#### **Pentru zona 3**

- in statia de transfer de la Tg. Neamt

#### **Pentru zona 4**

- in statia de transfer de la Tasca



(5) Stocarea temporara a deseurilor este admisa doar in perimetrul statiilor de transfer/sortare ori a statiilor de compostare, dupa caz si numai pe perioada tratarii.

## **ART. 22**

(1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta", acolo unde se aplica acest sistem, se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamâni;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamâna.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

- 1) zilnic, in perioada 1 aprilie - 30 septembrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, pietee, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;
- 2) o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie - 31 martie.

## **ART. 23**

(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incât sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspândeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incât locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasând locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

#### **ART. 24**

Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care reiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

#### **ART. 25**

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, dupa un program stabilit la inceputul fiecarui an. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

#### **ART. 26**

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

#### **ART. 27**

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri
- d) speciale privind prevenirea infectiilor;
- e) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- f) medicamente citotoxice si citostatice;
- g) alte tipuri de medicamente;

h) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

#### **ART. 28**

(1) Deseurile constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate trimestrial de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel încât sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a. data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

#### **ART. 29**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului - autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie înscrise cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.21 (4).

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate în sistemul de canalizare al localității, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingător, trusa de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marsalier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșuri. Vehiculele care au

incarcaturile cantarite si masurate vor avea aceste date trecute in Jurnal. In Jurnal vor fi inregistrate orice intreruperi ale lucrului, motivul oricarei defectiuni si timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare si transport va fi dotat cu uniforme si echipament de protectie adecvate. In acest sens operatorii de colectare si transport vor asigura uniforme (inscriptionate cu numele clar al companiei si al angajatului), sepci, manusi, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sanatatii si sigurantei muncitorilor.

#### **ART. 30**

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea platformelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de colectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 31**

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari ne controlate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament-cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **ART. 32**

(1) Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri (din care sa reiasa ca deseurile

respective pot fi acceptate pentru depozitare in conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare), locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

c) sa proceseze, conform prezentului Regulament si actelor normative in vigoare, deseurile din constructii colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune. Aceste actiuni se pot realiza si cu sprijinul APL – urilor din judetul Neamt si /sau al ADI ECONEAMT.

(2) Se interzice amesteara deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

## **Sectiunea a 2-a. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara/exterioara a acestora**

### **ART. 33**

Deseurile din constructii si demolari provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

### **ART. 34**

(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de catre operatorul caruia i s-a delegat gestiunea de colectare si transport a deseurilor in localitatea respectiva, in baza unui contract de prestari servicii, si vor fi transportate la instalatiile de concasare (statia de concasare din cadrul depozitului municipal Piatra Neamt)/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/ deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(4) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(5) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

#### **ART. 35**

(a) Eliminarea deeurilor se va face la depozitul judetean de deseuri nepericuloase de la Girov, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deeurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

#### **ART. 36**

(1) Deseurile din constructii care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 37**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deeurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

### **Sectiunea a 3-a - Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deeurilor**

#### **ART. 38**

(1) Indiferent de natura deeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa-si organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deeurilor municipale, in instalatii proprii sau ale unor terti autorizati pentru aceste activitati.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare sa fie in concordanta cu prevederile Master Plan-ului si Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deeurilor in Judetul Neamt.

#### **ART. 39**

(1) Deseurile verzi din parcuri, gradini si cimitire, din localitatile Judetului Neamt, aflate in domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autoritatilor publice locale, si transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate a aliniatul (4);

(2) Compostarea se va realiza in statia de compostare Piatra Neamt, sau in orice alta instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt.

(3) Deseurile biodegradabile de la populatie vor fi colectate, trasportate si procesate astfel:

- in municipiul Piatra Neamt din containerele speciale aflate pe platformele de colectare si apoi procesate la statia de compostare Piatra Neamt;

- in celelalte zone urbane cu blocuri ale Judetului Neamt, deseurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- in zonele cu case individuale din Roman si Tg. Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt, sau la oricare instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt;

- in zonele de case individuale din municipiul Piatra Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt.

- in mediul rural nu se vor colecta deseuri biodegradabile de la populatie, realizandu-se compostarea in unitatile de compostare individuala, distribuite la 50% din gospodarii.

(4) Transportul deseurilor biodegradabile si a desurilor verzi din parcuri, gradini si cimitire se face astfel:

- pentru zona 1 – la statia de compostare Piatra Neamt;
- pentru zona 2- la statia de transfer Cordun
- pentru zona 3 - la statia de compostare Tg. Neamt
- pentru zona 4 - la statia de transfer Tasca

(5) Nu se admit transportul si receptia deseurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 40**

(1) Statiile de compostare de pe raza Judetului Neamt trebuie operate astfel incat sa se obtina compost, care sa poata fi valorificat.

(2) In instalatiile de compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri.

(3) Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare (conform prevederilor autorizatiilor de mediu).

(4) Deseurile reziduale de la compostare se transporta direct sau prin intermediul statiilor de transfer, la depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 41**

(1) In cazul gospodariilor individuale din localitatile rurale si ale celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban din Judetul Neamt se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii (cum sunt de exemplu unitatile de compostare individuala) care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

(2) Operatorii instalatiilor de compostare impreuna cu ADI ECONEAMT si autoritati ale administratiei publice locale, vor realiza campanii de informare si constientizare in vederea promovarii compostarii individuale.

### **Sectiunea a 4-a-Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale**

#### **ART. 42**

Deseurile reziduale colectate de la generatorii de pe raza judetului Neamt, cu exceptia celor din zona 1 a judetului Neamt, care sunt transportate direct la depozitul de judetean de deseuri nepericuloase de la Girov, vor fi transportate in statiile de transfer, conform precizarilor din Art. 21, alin (4) in vederea optimizarii costurilor de transport.

#### **ART. 43**



Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se face numai de către operatori licențiați ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **ART. 44**

(1) Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

1a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;

b) inspectia vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspectia vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise.

c) în situația în care la inspectia vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, sau de oricare alt tip orice tip de deșeu, care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate special destinată, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

d) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.

e) Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în două exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

(2) Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

a) Să-și desfășoare activitatea în spațiile special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

b) Să asigure transportul la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

c) Să asigure un plan de inspectie și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricărui neconformitate și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) Sa asigure un plan de interventie in caz de incidente in manipularea deseurilor (scurgeri, emisii, imprastieri generate de deseurile stocate temporar in statie) care pot genera poluare ale mediului, incendii care isi au sursa in interiorul statiei, explozii, care sa cuprinda:

- 1) actiunile personalului prezent in statie in momentul producerii incidentului, sau al semnalarii unor efecte ale sale precum: notificarea aparitiei efectelor catre conducerea operatorului economic si a detinatorului statiei, preluarea coordonarii interventiei de catre persoana cu calificarea cea mai inalta dintre cele prezente in statie, mobilizarea intregului personal al statiei;
- 2) modalitatea de identificare a sursei posibilei poluarii;
- 3) stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului .

e) Sa respecte reglementarile legislatiei in vigoare si prevederile avizelor/autorizatiilor privind sanatatea si securitatea in munca, PSI si mediu.

#### **ART. 45**

(1) Manipularea deseurilor se face numai in perimetrul statiei de transfer si consta in:

- descarcarea deseurilor in containerele (cu sau fara compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele in care sunt descarcate deseurile sunt numerotate si inscriptionate sau etichetate cu numele fractiei de deseuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deseuri municipale mixte, deseuri municipale reziduale, deseuri biodegradabile etc.;

(3) Este cu desavarsire interzisa descarcarea oricaror categorii de deseuri in alta parte decat direct in containere. In cazuri exceptionale, in care personalul care deserveste statia decide sa efectueze un control vizual mai amanuntit al deseurilor dintr-un vehicul, deseurile pot fi descarcate pe platforme betonate care asigura o buna preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe caile de comunicatie special destinate si marcate, evitandu-se pe cat posibil, ca in perimetrul statiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarca deseuri sa se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

### **Sectiunea a 5-a-Sortarea deseurilor municipale colectate separat**

#### **ART. 46**

(1) Toate deseurile de hartie si carton, precum si deseurile de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport, licentiati ANRSC care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale, ADI ECONEMT sau in cazul aministrarii directe au contracte de dare in administrare a acestei activitati, astfel:

##### **Pentru zona 1**

- la statia de **sortare existenta la depozitul conform de deseuri din Piatra Neamt** sau la **statia de sortare Roznov** pentru urmatoarele localitati: Piatra Neamt, Romani, Dochia, Dumbrava Rosie, Girov, Stefan cel Mare, Dragomiresti, Bodesti, Dobreni, Negresti, Garcina, Pingarati, Alexandru cel Bun, Margineni, Bargaoani si Faurei, Roznov, Costisa, Podoleni, Candesti, Reditu, Zanești, Borlesti, Tazlau, Piatra Soimului, Ruginoasa si Savinesti;

##### **Pentru zona 2**

- la **statia de sortare Cordun** pentru urmatoarele localitati: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pincesti, Boghicea, Sagna, Gadinti, Ion Creanga, Icusesti, Horia, Cordun, Tamaseni, Doljesti, Sabaoani, Gheraesti, Dulcesti, Trifesti, Botesti, Valeni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului si Bahna, Bira si Stanita;

### **Pentru zona 3**

- la **statia de sortare Tg. Neamt** pentru urmatoarele localitati Tg. Neamt, Pipirig, Baltatesti, Agapia, Vanatori Neamt, Ghindaoani, Grumazesti, Draganesti, Brusturi, Raucesti, Timisesti, Urecheni, Pastraveni, Tibucani, Razboieni, Tupilati, Petricani si Cracaoani;

### **Pentru zona 4**

- la **statia de sortare Tasca**, pentru urmatoarele localitati: Bicaz, Tarcau, Tasca, Bicazu Ardelean, Bicaz-Chei, Damuc, Borca, Farcasa, Poiana Teiului, Grintiesi, Ceahlau si Hangu.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decat in perimetrul statiilor de sortare.

(4) Statiile de sortare trebuie sa fie autorizate de catre autoritatea de protectia mediului si de sanatate publica, conform legislatiei in vigoare.

(4) Operatorii statiilor de sortare au responsabilitatea valorificarii cat mai eficient economic a tuturor materialelor sortate. In situatia in care transportul deeurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigura de catre operatorii economici care au contracte de vanzare –cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare, in conditiile legii.

(5) Deseurile reziduale rezultate in urma procesului de sortare, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

**Pentru zona 1** - la depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov;

**Pentru zona 2** - la statia de transfer Cordun;

**Pentru zona 3** - la statia de transfer Tg. Neamt;

**Pentru zona 4** - la statia de transfer Tasca.

(6) Operatorii statiilor de sortare cu sprijinul administratiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare si responsabilizare a populatiei cu privire la necesitatea selectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass media scrisa si audiovizuala, brosure, afise, inclusiv in scoli.

### **ART. 47**

(1) Deseurile de sticla colectate separat vor fi transportate de catre operatorii de salubritate in spatiul de stocare temporara, special amenajat in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer din fiecare zona, in functie de localitatea de provenienta a acestora.

### **Art. 48**

Operatorii statiilor de tratare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatoriei deeurilor din sticla colectate separat.

### **ART. 49**

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea intregii cantitati de reziduuri, rezultate din procesul de sortare a deseurilor, in conformitate cu fluxul de gestionare a deseurilor specific fiecarei zone.

#### **ART. 50**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil. ;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmiterea si inregistrarea datelor la dispecer si cu valorificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;

#### **ART. 51**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002/2002 in reseaua de canalizare a localitatilor pe teritoriul carora se afla statiile de sortare respective.

### **Sectiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale**

#### **ART. 52**

(1) Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozitul judetean de deseuri nepericuloase de la Girov, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare

(2) Prin exceptie de la prevederile alineatului (1) depozitarea deseurilor municipale este permisa si in depozitul municipal Piatra Neamt, insa numai pe durata de exploatare a celulei nr. 2 a acestui depozit si cu respectarea fluxului stabilit prin SMID.

#### **ART. 53**

Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

#### **ART. 54**

Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatori licentiatii ANRSC.

#### **ART. 55**

In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le reprezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

#### **ART. 56**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarei se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

#### **ART. 57**

(1) Urmatoarele deseuri sunt acceptate in vederea depozitarii:

a) deseurile municipale;

b) deseurile nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament si a actelor normative in vigoare;

c) deseurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

d) deseurile care au rezultat in urma procesului de sortare si a procesului de compostare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate;

e) namolul rezultat de la epurarea apelor orasenesti in conditiile in care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare si are o umiditate de maxim 65%. Namolul se depoziteaza amestecat cu deseurile municipale in proportie de 1 parte namol la 10 parti deseuri municipale.

(2) Sunt acceptate fara testare deseurile municipale care indeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regasesc in Categoria 20 a Listei Europene a Deseurilor "Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat" precum si alte deseuri similare acestora din alte surse.

(3) Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

a) deseuri lichide;

b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;

c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform cu proprietatea H9, definita in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;

d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;

e) deseurile reciclabile colectate separat, deseurile verzi colectate separat, deseurile de echipamente electrice si electronice, precum si orice tipuri de deseuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic si economic;

f) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare;

#### **ART. 58**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Operatorul depozitului trebuie sa se asigure cu documente, ca deseurile pe care le preia in vederea depozitarii respecta conditiile prevazute in autorizatia integrata de mediu si ca indeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate la depozitare in depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,

- sa fie transportate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri in cantitati mici,

- sa fie insotite de documentele necesare, conform legislatiei in vigoare si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

(5) In vederea depozitarii deseurilor la depozit, operatorul care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul Regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(6) La primirea transportului de deseuri se efectueaza un control de receptie, care se va efectua numai de persoane specializate, si care consta in:

- verificarea documentelor care insotesc transportul de deseuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de provenienta si natura deseurilor, date despre transportator;
- inspectia vizuala, in vederea controlului starii de agregare a deseurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) si pentru verificarea conformarii deseurilor transportate cu documentele insotitoare;
- cantarirea deseurilor;
- prelevarea probelor si efectuarea analizei de control/ rapida sau completa, daca este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizeaza recipiente si ustensile speciale, precum si echipament pentru protectia muncii. Metodele folosite pentru prelevarea si analiza probelor sunt indicate in Sectiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri. Standardele mentionate in ordin reprezinta standarde de referinta pentru cerintele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La receptia deseurilor nepericuloase din constructii si demolari operatorul care administreaza depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapida urmatoorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- continutul de apa
- continutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deseurilor analizate se pastraza minim 1 luna.

(8) Pentru preluarea cantitatilor mai mici de deseuri (maxim 1 m<sup>3</sup>), in zona de acces se amenajeaza un spatiu special destinat acestui scop. Deseurile livrate in cantitati mici sunt sortate si descarcate in containerele amplasate in zona special amenajata. Aceste operatiuni

sunt coordonate de personal specializat. Containerele pline se cantaresc si se inregistreaza separat inainte de descarcarea pe depozit.

(9) Toate rezultatele controalelor de receptie se inregistreaza in jurnalul de functionare (in forma electronica sau scrisa).

(10) Activitatea de descarcare propriu-zisa a deseurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restrictionarea numarului de vehicule in zona de descarcare;
- necesitatea ca lucratorii din zona de descarcare sa poarte uniforme de protectie in culori vizibile si usor de identificat;
- interdictie de a fuma in zona de descarcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice in cazul vehiculelor supraincarcate, sau care pot deveni instabile cand parti ale lor se pun in miscare.

(11) In urma controlului la receptie pot sa apara urmatoarele cazuri:

a) Sunt respectate toate cerintele de acceptare. In acest caz operatorul dirijeaza transportul de deseuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta si la descarcarea deseurilor.

b) Daca in urma controlului vizual apar indoilei cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente intre documentele insotitoare si deseurile livrate se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti in functie de tipul si aspectul deseurilor. In cazurile in care se efectueaza analize de control, se preleveaza si probe martor, care trebuie pastrate minimum 1 luna.

c) Daca deseurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informeaza imediat generatorul si autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind masurile care trebuie luate. Pana la aplicarea masurilor decise, deseurile raman in zona de securitate. Toate aceste cazuri se inregistreaza in jurnalul de functionare.

(12) Deseurile acceptate la depozitare se inregistreaza conform formularului de inregistrare a transportului de deseuri nepericuloase si inerte prevazut in Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

## **ART. 59**

(1) Eliminarea deseurilor reziduale colectate de la populatie, industrie si comert de pe raza Judetului Neamt, precum si a deseurilor reziduale rezultate in urma procesului de sortare si compostare se va realiza in depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov, situat in comuna Girov, judetul Neamt, precum si depozitul municipal de deseuri Piatra Neamt pana la epuizarea capacitatii de depozitare a celei 2 a acestui depozit;

(2) Depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov este autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare si are caracter zonal, deservind intregul Judet Neamt in mod exclusiv, dupa indeplinirea cerintelor prevazute la alineatul (1) de mai sus pentru depozitul municipal de deseuri Piatra Neamt;

(3) Operatorul care asigura administrarea depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov va asigura depozitarea deseurilor, in conformitate cu legislatia in vigoare, pana la epuizarea capacitatii acestuia;

(4) Administrarea si exploatarea depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licentiatii ANRSC, care trebuie sa ia toate masurile necesare prevenirii accidentelor si limitarii consecintelor acestora.



(5) Operarea depozitului se va realiza in conditiile respectarii legislatiei specifice in vigoare, ca si a prevederilor legale referitoare la protectia muncii si prevenirea incendiilor.

#### **ART. 60**

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate, conform prevederilor Autorizatiei integrate de mediu si a legislatiei nationale in domeniu.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deseurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate în depozit pe tipuri de deseu;
- b) compozitia deseurilor intrate în depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administreaza depozitul judetean de deseuri nepericuloase Girov trebuie:

a) sa accepte preluarea spre depozitare numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;

b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatia integrata de mediu, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;

c) sa exploateze la parametri proiectati instalatiile de depoluare, in special instalatia de epurare cu osmoza inversa pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat in urma procesului de epurare cu osmoza inversa in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile autorizatiei integrate de mediu:

e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) sa nu permita accesul persoanelor neautorizate in incinta depozitului.

#### **ART. 61**

(1) Pentru exploatarea depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;

c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;

d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:

- tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
- rezultatele programului de monitorizare;
- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informatiile si instructiunile care se refera la activitatile de la depozit se pastreaza intr-un Registru de functionare.

(3) Registrul de functionare se realizeaza de operatorul depozitului in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

(4) Documentele registrului se completeaza in timp si constau in:

a) **Documentele de aprobare**

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

b) **Planul organizatoric**

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri este prezentata intr-un Plan organizatoric, care contine numele si responsabilitatile fiecarei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza Planul organizatoric.

c) **Instructiunile de functionare**

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Acestea reglementeaza intregul proces de functionare al depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici, precum si prevederi privind interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) **Manualul de functionare (operare si intretinere)**

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Prin Manualul de functionare se stabilesc sarcinile si domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instructiunile de lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor.

e) **Jurnalul de functionare**

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov, in special:

- date despre deseurile preluate (stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate, cand este cazul );
- formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor;
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;

- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati;
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- programul de functionare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de functionare trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

Din punct de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna zilnic urmatoarele date:

- cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deșeu;
- compozitia deseurilor intrate in depozit;
- daca deseul provine de la o instalatie de tratare (statie de sortare, statie de compostare, statie de transfer, etc.) si elementele de identificare ale acestuia;
- data si ora fiecarui transport;
- locul de depozitare in cadrul depozitului.

#### **f) Planul de interventie**

Pentru depozitul de deseuri nepericuloase de la Girov operatorul intocmeste un Plan de interventie care descrie toate masurile in cazuri de incendiu, accidente, poluari accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate. In Planul de interventie se mentioneaza persoanele responsabile, sunt descrise masurile care trebuie luate si datele de contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie, care se amplaseaza la loc vizibil, trebuie sa fie cunoscut de catre toti angajatii, se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

#### **g) Planul de functionare / de depozitare**

Operatorul depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului, inclusiv impartirea celulelor de depozitare in zone de depozitare.
  - gestionarea levigatului
  - gestionarea gazului de depozit
  - colectarea si gestionarea apei din precipitatii
  - colectarea si gestionarea apelor uzate menajere

#### **h) Planul starii de fapt**

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan al starii de fapt, la o scara adecvata (1:500). Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel mult 6 luni dupa incheierea umplerii celulei

### **ART. 62**

(1) Celulele depozitului de deseuri care vor fi construite in viitor vor fi proiectate, construite si administrate astfel incat sa realizeze conditii care sa impiedice eliminarea si diseminarea poluantilor in mediul natural: sol, aer, ape de suprafata, ape subterane.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic.

b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

c) daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

d) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a stabilitatii deseurilor;

e) apa de precipitatii colectata de pe suprafata drumurilor, este gestionata conform cerintelor autorizatiei de gospodarie a apelor, emisa de autoritatea competenta;

f) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

g) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelor de protectie.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

#### **ART. 63**

(1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitul de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului si riscul pentru sanatatea umana, din cauza principalelor componente metan si respectiv bioxid de carbon.

#### **ART. 64**

(1) Depozitul sau o sectiune a acestuia se inchide dupa cum urmeaza:

- cand sunt indeplinite conditiile cuprinse in autorizatia de mediu referitoare la perioada de functionare;

- la cererea operatorului depozitului si dupa analiza si decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protectia mediului competenta;

- prin decizie motivata a autoritatii de protectia mediului competenta.

(2) Depozitul se inchide conform unui plan de inchidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de inchiderea (atat acoperirea provizorie cat si cea finala), monitorizarea si controlul post-inchidere al depozitului sau a unei sectiuni a

acestui, conform autorizatiei integrate de mediu si prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor;

(4) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si monitorizare postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din incasarile realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii apelor nr.757/2004, precum si a celorlalte acte normative in vigoare subsecvente acestora.

#### **ART. 65**

(1) Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control si monitorizare in faza de exploatare a depozitului de deseuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologica;
- automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologica** consta in verificarea permanenta a starii si functionarii urmatoarelor amenajari si dotari:

- starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii depozitului;
- functionarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor si a digurilor;
- urmarirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- functionarea instalatiilor de epurare a levigatului si a apelor uzate;
- functionarea instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit;
- functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje si instalatii existente in cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizeaza conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor. Determinarile prevazute se efectueaza de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Sistemul de control si urmarire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit
- Protectia apei subterane
- Topografia depozitului

#### **Datele meteorologice**

Pentru realizarea balantei apei din depozit si evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima la ora 15,00;

- b) cantitatea de precipitatii;
- c) directia si viteza vantului dominant;
- d) evapotranspiratia,;
- e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

### **Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit**

(A) Se vor preleva lunar, daca in autorizatie nu este specificata o alta frecventa, probe din apa de suprafata care trece prin apropierea depozitului, daca este cazul, din locurile special amenajate in acest sens pentru prelevarea probelor, atat in amonte, cat si in aval de depozit. Analiza apei trebuie realizata pentru urmatoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur si compusii acestuia;
- d) cadmiu si compusii acestuia;
- e) taliu si compusii acestuia;
- f) arsenic si compusii acestuia;
- g) plumb si compusii acestuia;
- h) crom si compusii acestuia;
- i) cupru si compusii acestuia;
- j) nichel si compusii acestuia;
- k) zinc si compusii acestuia;
- l) dioxine si furani.

Monitorizarea calitatii apelor pluviale se va face numai in perioadele ploioase, cu frecvente de prelevare probe, functie de durata si intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizatiei de gospodarire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie sa respecte prevederile HG nr.188/NTPA 001/2002 modificata si completata cu HG nr.352/2005, precum si prevederile HG nr.351/2005.

(B) Masurarea volumului levigatului, prelevarea si analizarea probelor de levigat se efectueaza pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnandu-se in rapoartele operative cel putin urmatoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la statia de epurare proprie sau la statiile de epurare apartinand sistemului de canalizare a localitatii;
- d) analiza chimica a levigatului inainte de tratare sau pretratate, dupa caz;
- e) analiza chimica a levigatului tratat si deversat in emisar;
- f) analiza chimica a levigatului pretratate inainte de transmiterea la statia de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectueaza la iesirea din statia de epurare cu osmoza inversa, verificandu-se conformarea acestora cu prevederile stipulate in autorizatia integrata de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, in special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

### **Protectia apei subterane**

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de monitorizare. Inaintea intrarii in exploatare a depozitelor noi, se preleveaza probe din cel putin trei puncte pentru a stabili valori de referinta pentru prelevarile ulterioare.

Se vor consemna urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate in autorizatia integrata de mediu.

### **Topografia depozitului**

Anual se va urmari structura si compozitia depozitului si gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele si determinarile necesare pentru monitorizarea emisiilor si controlul calitatii factorilor de mediu, se realizeaza conform cu cerintele legale in vigoare si a autorizatiei integrate de mediu, iar rezultatele se inregistreaza/pastreaza pe toata perioada de monitorizare, atat pentru perioada de exploatare, cat si pentru cea de monitorizare post-inchidere.

## **Sectiunea a 7-a Activitatile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor.**

### **ART. 66**

(1) In categoria activitatilor specifice de salubritate, prestate la cererea utilizatorilor, contra cost, de catre operatorul caruia i-a fost delegata gestiunea activitatii de colectare a deseurilor municipale, in localitatea respectiva, intra urmatoarele activitati:

- a) colectarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), provenite de la populatie, in afara campaniilor de colectare;
- b) colectarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), provenite de la institutii publice si operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deseurilor generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.
- d) colectarea deseurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – balciuri, nunti etc

(2) Activitatile prevazute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate in baza unui contract de prestari servicii incheiat intre operatorul caruia i-a fost delegata gestiunea activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in localitatea respectiva, si utilizatorul care a solicitat prestarea activitatii pe baza comenzii date de acesta.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea si eliminarea deseurilor din aceste activitati se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului si a sanatatii populatiei, precum si cu respectare de catre operatorii implicati a tuturor obligatiilor tehnice prevazute de prezentul Regulament pentru deseurile de aceeasi natura colectate de la utilizatorii casnici.

## **Sectiunea a 8-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului**

### **ART. 67**

(1) Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de catre unitatile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind serviciile comunitare de utilitati publice, precum si a urmatoarelor principii:

a) recuperarea integrala prin tarife taxe speciale sau dupa caz subventii de la bugetul local a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) mentinerea echilibrului contractual

(2) Pentru asigurarea finantarii Serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, in cazul prestatiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a Serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, in cazul prestatii efectuate in beneficiul intregii comunitati locale sau de care beneficiaza individual fara contract.

(3) Quantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale sau de catre ADI ECONEAMT, dupa caz, potrivit prevederilor legale in vigoare, pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.

Aplicarea de catre operatori a unor tarife mai mari decat cele stabilite si aprobate astfel este interzisa.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor speciale vor fi stabilite astfel incat:

a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de salubritate;

b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare a serviciului de salubritate;

c) sa incurajeze investitiile de capital;

d) sa respecte si sa asigure autonomia financiara a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de ADI ECONEAMT prin caietul de sarcini, prezentul Regulament si prin contractele de delegare a gestiunii;



b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului de salubritate si a exploatarei bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

(6) Cu exceptia activitatilor specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament, tarifele se prevad astfel:

- pentru utilizatorii casnici: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;
- pentru utilizatorii non-casnici: pe metru cub

(7) In functie de natura activitatilor prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizeaza astfel:

a) de catre utilizatorii casnici cat si de catre utilizatorii non-casnici pentru activitatile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului;

b) de catre utilizatorii casnici cat si de catre utilizatorii non-casnici pentru activitatile prestate la cererea lor conform art. 66 din prezentul Regulament

c) de catre unitatea administrativ-teritoriala delegatar (in special in cazul contractelor de salubritate existente), fie de catre ADI ECONEAMT in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o in acest sens si care ii transfera in acest scop fondurile necesare pentru efectuarea platilor (in special in contractele de delegare incheiate de ADI ECONEAMT cu operatorul), din taxele speciale incasate de la utilizatorii casnici, pentru activitatile prestate in beneficiul intregii colectivitati locale, sau de care utilizatorii casnici beneficiaza fara sa fi incheiat contract individual de prestari servicii cu operatorul respectiv;

d) intre diversi operatori care presteaza activitati diferite componente ale Serviciului de salubritate (in special intre operatorii care gestioneaza statii de transfer/sortare/compostare si operatorul depozitului judetean).

(10) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activitati componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare si de plata a serviciilor prestate de operator, dupa caz conform modalitatilor enuntate la alineatul precedent.

(11) Unitatile administrativ-teritoriale care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene ori de imprumuturi de la organisme financiare internationale pentru realizarea unor programe de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligatia constituirii, alimentarii si utilizarii unui fond de rezerva necesar pentru intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum si pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinantarii acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Unitatile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume incasate in bugetele locale sau judetene, dupa caz, cel putin egale cu:

a) redeventa aferenta bunurilor concesionate societatii comerciale care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene. Redeventa anuala va fi stabilita la un nivel care sa acopere cel putin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent imprumutului de cofinantare contractat de unitatea administrativ-teritoriala;

b) impozitul pe profit platit de operator unitatii administrativ-teritoriale;

c) dobanzi aferente disponibilitatilor Fondului IID.

d) TVA-ul platit din Fondul IID si recuperat ulterior de la bugetul de stat, in maximum 30 de zile lucratoare.

## **CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII**

### **Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 68**

(1) Operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt, au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

(4) Autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata a deeurilor si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

#### **ART. 69**

(1) Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate din Judetul Neamt, asa cum sunt ele definite in prezentul Regulament;
- hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- Regulamentului serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor detine licenta corespunzatoare eliberata de catre A.N.R.S.C. precum si celelalte autorizatii conform legislatiei in vigoare.

## **ART. 70**

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale/ADI ECONEAMT, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, in conformitate cu metodologia elaborata si aprobata de autoritatea de reglementare competenta;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) de a initia modificarea si/sau completarea contractului, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale;
- f) sa aiba exclusivitatea prestarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din aria delegarii pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT, dupa caz;
- h) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate integral dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- i) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

## **ART. 71**

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislatiei si normativelor specifice in vigoare, a autorizatiilor de mediu si de gospodarie a apelor;
- b) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- c) sa respecte prevederile legislatiei specifice in domeniu si a reglementarilor privind protectia muncii si PSI;
- d) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din aria delegarii pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotarare de dare in administrare si sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale;
- e) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor, cu si fara contracte de prestari servicii, in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens.
- f) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul regulament, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) sa plateasca despagubiri/penalitati pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului, penalitati/amenzi, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare sau in prezentul regulament si/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

j) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

k) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

l) sa repare/inlocuiasca bunul deteriorat din culpa sa si sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

m) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

n) sa furnizeze Consiliului Judetean Neamt, ADI ECONEAMT, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

o) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

p) sa doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numarul si tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectarii deseurilor pe numarul de fractii, in conformitate cu prevederile contractului de delegare si a prezentului regulament;

q) sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

r) sa asigure deratizarea platformelor de colectare, precum si igienizarea semestriala a containerelor si a platformelor de colectare;

s) sa manevreze cu atentie containerele si sa le repuna in locul initial, in picioare cu capacul in pozitie inchisa;

t) sa verifice starea tehnica a recipientelor – containere/pubele de colectare si sa asigure repararea/inlocuirea acelor care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

u) sa incheie contracte de prestari servicii, pentru activitatile prestate la cererea utilizatorilor;

v) sa presteze la cerere contra cost, activitati neprogramate suplimentare pentru deseurilor abandonate (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), in vederea eliberarii unor terenuri;

w) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, in functie de modificarile care apar la nivelul localitatilor, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;

x) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarifele legal aprobate;

y) sa informeze autoritatea publica locala despre situatia rau-platnicilor (pentru zonele in care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) si sa stabileasca impreuna cu acestea masuri adecvate;

z) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

aa) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna urmatoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii precum si tipul utilajului folosit si resursele umane alocate (unde este cazul), numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

bb) sa participe, cu personal si materiale, puse la dispozitie cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Neamt, ADI ECONEAMT sau a autoritatilor administratiei publice locale la actiunile, pe care judetul Neamt, ADI ECONEAMT sau unitatile administrativ teritoriale delegatare, dupa caz, le organizeaza pentru constientizarea si informarea publica privind gestionarea deseurilor;

ab) sa asigure derularea cel putin o data pe an, de campanii proprii de informare publica in scopul cresterii gradului de participare a populatiei si a celorlalti generatori de deseuri la schemele de colectare selectiva a deseurilor reciclabile.

## **Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 72**

Dreptul de acces, fara discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 73**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despagubiri pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADI ECONEAMT, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatea administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contractul de delegare si dupa caz in contractul de prestare a serviciului incheiat cu operatorul;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatii administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator/ autoritatile administratiei publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deseuri precollectate;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

#### **ART. 74**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa incheie contracte (in cazul prestatiilor pe baza de tarif), pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria administrativ-teritoriala in care se afla utilizatorul;

c) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata - in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatile administratiei publice locale / asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la platformele de colectare;

e) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de platic si apoi in recipientul de colectare;

f) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, in recipiente diferit inscriptionate corespunzator si amplasate pe platformele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT si/sau prevazute in contract;

g) sa nu depoziteze deseurile municipale pe platformele de colectare la care nu sunt arondati – in cazul prestatiilor pe baza de contract;

h) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva numai cu operatorul ;

i) sa imprejmuiasca terenurile proprietate cu garduri corespunzatoare pentru a preveni depozitarea necontrolata a deseurilor;

j) sa accepte suspendarea sau limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitarii contravalorii serviciului;

k) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

l) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;

m) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

n) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitar veterinare sau de autoritatile de mediu;

o) sa asigure curatenia recipientelor de colectare a deseurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

p) sa pozitioneze recipientele, in cazul locatarilor de la casele individuale, langa bordura sau in afara incintei proprietatii, in ziua stabilita pentru serviciul de colectare si sa le aseze apoi in locurile initiale, dupa incheierea serviciului;

q) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

r) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

s) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

t) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **ART. 75**

(1) Volumele de activitate executate de catre operatorii de colectare si transport vor fi determinate avand in vedere cantitatea de deseuri/ categorii si tipuri de deseuri, transportata la statiile de transfer/sortare/compostare/instalatia de concasare de pe raza Judetului Neamt sau la depozitul judetean pentru deseuri nepericuloase Girov.

(2) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit / statiile de transfer / sortare / instalatia de concasare se face numai prin cantarire si eliberarea bonului de cantar.

(3) Pentru deseurile generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exteroara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, operatorii de colectare si transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

(4) In cazul asociatiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa pe acelasi cod postal.

(5) In cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestari servicii se vor încheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) operatori economici;
- d) institutii publice.

### **ART. 76**

(1) În vederea dotarii punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii împreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ- teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitati le de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate în autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.



## **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 77**

(1) ADI ECONEAMT aproba conform legii si in baza mandatului acordat de unitatile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritare.

(2) ADI ECONEAMT cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, urmareste prin verificarile proprii realizate in baza contractelor de delegare a gestiunii si/sau ca urmare a sesizarilor primite direct din partea populatiei sau prin intermediul unitatilor administrativ teritoriale membre, activitatea depusa de operatori respectarea de catre acestia a indicatorilor de performanta a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritare.

(3) In ceea ce priveste contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADI ECONEAMT in numele si pe seama UAT membre, ADI are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de catre operatorii respectivi si de a aplica penalitati conform contractelor de delegare corespunzatoare si prezentului regulament.

### **ART. 78**

(1) Indicatorii de performanta prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de catre operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritare.

(2) Indicatorii de performanta prevazuti in Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au in vedere urmatoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale /asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(3) Indicatorii de performanta pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

### **ART. 79**

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritare asigura evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in termenii contractuali, dar fara a depasi 30 de zile a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

#### **ART. 80**

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora. In acest sens pentru preluarea reclamatilor si sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

#### **ART. 81**

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, ADI ECONEAMT, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice;
- g) cantitatilor de deseuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deseuri.

#### **ART. 82**

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Neamt si sunt prevazuti in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **ART. 83**

Indicatorii de performanta prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

## **CAP. VI SANCTIUNI**

#### **ART. 84**

(1) Incalcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contraventie, in masura in care potrivit legii penale nu constituie infractiune si se sanctioneaza cu amenda contraventionala in cuantumul prevazut in Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contraventiile mentionate in Anexa nr. 2 se completeaza cu cele prevazute in HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor, in Legea 211/2011, privind regimul deseurilor, in Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare, in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2 /2001 actualizata, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

#### **ART. 85**

Constatarea contraventiilor prevazute de prezentul Regulament si aplicarea sanctiunilor se face conform celor stipulate in Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

## **CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE**

#### **ART. 86**

(1) Prestarea serviciilor de salubritate catre utilizatori se va face numai de catre operatorii care detin contract de delegare atribuit in conditiile legii si licenta ANRSC.

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligati sa incheie contracte de prestari servicii cu utilizatorii in urmatoarele situatii:

- a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale in situatiile prevazute prin contractul de delegare;
- b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale;

c) atat cu utilizatorii casnici cat si cu utilizatorii non-casnici pentru activitatile prestate la cererea lor conform Art. 66 din prezentul Regulament;

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

## **CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

### **ART. 87**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, si aprobate de Adunarea Generala ADI ECONEAMT.

(2) Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezentul Regulament.

**ANEXA NR. 1**

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localitatilor din Judetul Neamt

**INDICATORI DE PERFORMANTA  
pentru serviciul public de salubritate**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Valoare</b>							
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>									
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de colectare si transport deseuri</b>									
1.1.1	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de locuinte individuale/asociatii de proprietari	%	60 primul an	70 anii 2-4			90 anii 5-8			
1.1.2	Numarul de cetateni acoperiti de contracte raportat la numarul de cetateni din aria de deservire	%	70 primul an	75 anii 2-4			85 anii 5-8			
1.1.3	Numarul de contracte incheiate anual raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100							
<b>1.2</b>	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>									
<b>Colectare si transport deseuri</b>										
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipient elor pentru colectarea deeurilor rezolvat in 72 ore, raportat la numarul total de solicitari	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 ultimul an			
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10							
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10							
1.2.4	Amenzi totale aplicate intr-un an de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea anuala a prestatiei activitatii de colectare si transport	%	10							
1.2.5	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri menajere si asimilabile celor menajere colectate	%	10 an1	20 an2	30 an3	40 an4	50 an5	60 an6	70 an7	80 an8
1.2.6	Cantitatea anuala de deseuri periculoase menajere transmise spre	%	100							

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare								
	tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate intr-un an										
1.2.7	Numarul de reclamatii inregistrate intr-un trimestru privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor		1 la o mie de locuitori primul an			0,7 la o mie de locuitori anul 2			0,7 la o mie de locuitori anii 3-8		
1.2.8	Numarul de reclamatii care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor, raportat la numarul total de reclamatii justificate inregistrate intr-un trimestru	%	50 an1	55 an2	60 an3	63 an4	66 an5	69 an6	72 an7	75 an8	
1.2.9	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95								
1.2.10	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95								
<b>Operare Depozit judetean de deseuri nepericuloase Girov</b>											
1.2.11	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov	%	10								
1.2.12	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a a depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov	%	10								
1.2.13	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului judetean de deseuri nepericuloase Girov, inregistrate intr-un an	%	95								
1.2.14	Exfiltratii din bazinul de colectare si din caminul de pompare a levigatului	nr/an	0								
1.2.15	Exfiltratii din reseaua de canalizare a apelor uzate si meteorice	nr/an	0								
1.2.16	Disfunctionalitati/numar de opriri neprogramate ale instalatiilor de epurare a levigatului si a apelor uzate	nr./an	0								
1.2.17	Disfunctionalitati/numar de opriri neprogramate ale instalatiilor de captare	nr./an	0								

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	si ardere a gazelor de depozit				
<b>Operare Statie de sortare si transfer Cordun</b>					
1.2.18	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.19	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.20	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.21	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificata, raportata la cantitatea totala de deseuri de ambalaje	%	50 primul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
1.2.22	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri valorificata, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	40		
<b>Operare Statie de transfer Tasca/Statia de sortare Tasca</b>					
1.2.23	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tasca/statiei de sortare Tasca	%	10		
1.2.24	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tasca/statiei de sortare Tasca	%	10		
1.2.25	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca/statiei de sortare Tasca raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca/ statiei de sortare Tasca, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.26	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificata, raportata la cantitatea totala de deseuri de ambalaje	%	50 primul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
1.2.27	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri valorificata, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	40		
<b>Operare Statie de transfer Tg. Neamt/Statie de sortare si compostare Tg.Neamt</b>					

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.2.28	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt/ statiei de sortare si compostare Tg.Neamt	%	10		
1.2.29	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt/ statiei de sortare si compostare Tg.Neamt	%	10		
1.2.30	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tg. Neamt/ statiei de sortare si compostare Tg.Neamt, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tg. Neamt/ statiei de sortare si compostare Tg.Neamt, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.31	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri de ambalaje	%	50 rimul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
1.2.32	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	40		
<b>Operare Statie de sortare Roznov</b>					
1.2.33	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare Roznov	%	10		
1.2.34	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare Roznov	%	10		
1.2.35	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de sortare Roznov, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de sortare Roznov, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.36	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri de ambalaje	%	50 rimul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
1.2.37	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	40		
<b>Operare Statie de sortare si compostare Piatra Neamt</b>					
1.2.38	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si compostare	%	10		



Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Piatra Neamt				
1.2.39	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si compostare Piatra Neamt	%	10		
1.2.40	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de sortare si compostare Piatra Neamt, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de sortare si compostare Piatra Neamt, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.41	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri de ambalaje reciclate si/sau valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri de ambalaje	%	50 rimul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
1.2.42	Cantitatea totala de materiale provenite din deseuri valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	40		
<b>1.3</b>	<b>Facturarea si incasarea contravalorii prestatilor pentru activitatea de colectare si transport</b>				
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate, in interval de trei luni de la emitere, raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
1.3.2	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70 primul an	75 anii 2-4	80 anii 5-8
1.3.3	Numarul de reclamatii privind facturarea, inregistrate intr-un trimestru, raportat la numarul total de utilizatori (persoane fizice, institutii si operatori economici)	%	1		
1.3.4	Numarul de reclamatii privind facturarea care au fost rezolvate in mai putin de zece zile calendaristice, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind facturarea inregistrate intr-un trimestru	%	75		
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>				
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>				
2.1.1	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul anual de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
2.1.4	Numarul anual de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0		
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare</b>				
	<b>Colectare si transport / operare statii de sortare/compostare /transfer</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de sortare si/sau transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare si transport/operarea statiilor de sortare/compostare si/sau transfer, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1
	<b>Operare depozit de deseuri nepericuloase Girov</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului depozitului judetean de deseuri Girov, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	5	4	3
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare, emise de Delegatar, operatorului depozitului judetean de deseuri Girov, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

## ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubritate  
a localitatilor din Judetul Neamt

### CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

**Art. 1.** Pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 1000 RON la 2500 RON, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 23 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 25 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 44 alin. (2) din prezentul Regulament;
12. încălcarea prevederilor art. 60 alin (4) din prezentul Regulament;
13. încălcarea prevederilor art. 61 alin. (1) din prezentul Regulament;

**Art.2.** Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de legea nr. 101/ 2006 Legea serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autoritatilor administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

**Art. 3.** Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, constituie contravenție și se sancționează cu amenda, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500

2	Lipsa contractului pentru colectarea si transportul deseurilor municipale cu operatorii licentiati din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3	Neluarea masurilor de mentinere in stare salubra a punctelor de colectare situate in spatiile care le apartin	100-200	200-500	500-1.000
4	Deteriorarea sau distrugerea cu buna stiinta a recipientelor de colectare selectiva a deseurilor municipale	100-200	200-500	500-1.000
5	Depozitarea deseurilor rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara/exteroara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala in recipientele in care se colecteaza deseurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6	Depozitarea materialelor care contin azbest rezultate din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioar/exteroara a locuintelor la un loc cu celelalte deseuri	100-200	200-500	500-1.000
7	Depunerea deseurilor de catre utilizatori pe alte platforme de colectare decat cele la care au fost arondati	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8	Depunerea deseurilor pe platformele de colectare in afara recipientelor si nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9	Depunerea in recipientele de colectare a deseurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deseurilor animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), a deseurilor vegetale, a deseurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10	Blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a autoritatilor administratiei publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000

	deseurile de constructii			
1 3 .	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrarii.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
1 4 .	Utilizarea recipientelor pentru deseuri reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
1 5 .	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
1 6 .	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
1 7 .	Folosirea recipientelor de colectare a deseurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
1 8 .	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
1 9 .	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
2 0 .	Neachitarea obligatiilor de plata in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
2 1 .	Aprinderea si/sau arderea deseurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbustilor, arborilor	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000

	etc.			
2 2 .	Necolectarea separata a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activatilor lucrative pe care le desfasoara, in recipientele distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
2 3 .	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

**ART. 4.** In functie de natura si gravitatea faptei se pot aplica si sanctiuni contraventionale complementare.

**ART. 5.** Prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 republicata, privind regimul juridic al contraveniilor se aplica in mod corespunzator.

**ART. 6.** Contraveniile se constata prin proces-verbal incheiat in forma prevazuta de Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor.

**ART. 7.** Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre agenti constatatori, acestia fiind reprezentanti imputerniciti ai presedintelui Consiliului Judetean Neamt, ai primarilor unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT, ai presedintelui ADI ECONEAMT in baza mandatului acordat de unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT prin Statutul acesteia.

**ART. 8.** Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumatate din minimul amenzii prevazute de prezentul Regulament, agentul constator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.